



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 31, Jakarta Pusat 10210
Telepon (021) 25549000 Ext 1224 Fax (021) 57854030

PENGUMUMAN

Nomor: 08/S.Peng/X/01/2023

TENTANG

**HASIL AKHIR KELULUSAN SELEKSI (PASCA SANGGAH) DAN
PELAKSANAAN PEMBERKASAN DOKUMEN PENGANGKATAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
FORMASI TENAGA KESEHATAN
PADA PELAKSANA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
TAHUN 2022**

Merujuk pada Pengumuman Nomor 07/S.Peng/X/12/2022 tanggal 30 Desember 2022 tentang Hasil Akhir Kelulusan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP) Formasi Tenaga Kesehatan pada Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan Tahun 2022, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

I. Pelaksanaan Sanggah

Jumlah pelamar yang melakukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> sebanyak 0 orang dari 2 orang yang dinyatakan tidak lulus.

II. Pelaksanaan Pemberkasan

1. Pelamar yang telah dinyatakan lulus **wajib** mengikuti pemberkasan secara tatap muka di 2 lokasi pemberkasan dengan tempat, alamat, dan jadwal pemberkasan tatap muka untuk masing-masing pelamar dimuat pada **Lampiran 1**.
2. Dokumen yang wajib dilengkapi dan diserahkan saat pelaksanaan pemberkasan tatap muka/tatap muka dimuat pada **Lampiran 2**.
3. Seluruh dokumen yang dilengkapi, diserahkan dalam bentuk **hardcopy** dan **softcopy** sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Selain dokumen tersebut, pada saat pelaksanaan pemberkasan, pelamar **wajib** membawa:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli/Surat Keterangan pengganti KTP asli yang masih berlaku/ Kartu Keluarga Asli/Kartu Keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang
 - b. Alat tulis pribadi
 - c. Meterai Rp10.000,00 sebanyak 10 lembar.
5. Pelamar **wajib membawa laptop masing-masing** pada saat pelaksanaan pemberkasan.
6. Pada saat pelaksanaan pemberkasan, pelamar wajib mengenakan:

- a. Laki-laki: Kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam tidak bermotif dan bersepatu formal berwarna hitam (tidak diperkenankan mengenakan celana berbahan jeans/corduroy/khakis/legging).
 - b. Perempuan: Kemeja putih lengan panjang, rok panjang warna hitam tidak bermotif dan bersepatu formal berwarna hitam (tidak diperkenankan mengenakan rok berbahan jeans/corduroy/khakis/legging). Bagi yang mengenakan jilbab, jilbab berwarna putih dan tidak berbahan kaos.
7. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 bersama Badan Kepegawaian Negara (BKN) akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap seluruh dokumen pelamar untuk persyaratan Penetapan Nomor Induk (NI) PPPK.
 8. Pelamar yang telah memenuhi persyaratan akan dilakukan Penetapan NI PPPK oleh BKN dan akan diangkat menjadi PPPK BPK **Terhitung Mulai Tanggal (TMT) 1 April 2023**. Pelamar yang masih terdapat perikatan dengan pekerjaan sebelumnya agar mengurus pemberitahuan pengunduran diri (*one month notice*) sebelum TMT.
 9. Pemberkasan dilaksanakan dengan memperhatikan Protokol Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian Covid-19.

III. Tata Cara Pemberkasan

Setiap pelamar wajib mengikuti kegiatan pemberkasan dalam menyampaikan kelengkapan dokumen dan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) untuk kebutuhan Penetapan NIP dengan tata cara sebagai berikut.

A. Sebelum Pemberkasan Tatap Muka

1. Pelamar menyiapkan dokumen seperti yang dimuat pada Lampiran 2.
2. Format surat pernyataan dan surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://pppk.bpk.go.id>.

Ketentuan pengisian surat pernyataan dan surat lamaran:

- a. Pelamar mengisi data dengan benar sesuai petunjuk yang tercantum pada setiap surat pernyataan dan surat lamaran.
- b. Pelamar tidak diperkenankan untuk menambah, mengurangi, dan mengubah format serta isi dari setiap surat pernyataan dan surat lamaran.
- c. Pelamar mengetik data dalam surat pernyataan dan surat lamaran dengan komputer/laptop menggunakan jenis huruf **Cambria ukuran 11 (tidak diperkenankan)** ditulis dengan tangan).
- d. Pelamar **wajib** mencetak surat pernyataan dan surat lamaran dengan **printer berwarna** berkualitas baik dalam kertas ukuran A4 80 gram, membubuhkan meterai Rp10.000,00 dan menandatangani dokumen tersebut.
- e. Pelamar memindai surat pernyataan dan surat lamaran dengan alat pindaian (*scanner*) berkualitas baik dengan mode **berwarna (colour)** dan **tidak disarankan** memindai menggunakan *smartphone*.

B. Saat Pemberkasan Tatap Muka

1. Pelamar melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dengan melakukan *login* di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan akun masing-masing.
2. Panitia memverifikasi pengisian DRH dan dokumen yang telah diunggah pelamar di laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
3. Berdasarkan hasil verifikasi dari Panitia, pelamar melengkapi dan memperbaiki pengisian DRH.
4. Panitia memeriksa kembali perbaikan yang dilakukan pelamar dan setelah dinyatakan sesuai, kemudian pelamar melakukan klik “Akhir Proses Pengisian DRH”.
5. Pelamar menyerahkan dokumen *hardcopy* dan *softcopy* kepada Panitia.
 - a. Dokumen *hardcopy* disusun sesuai dengan urutan dalam Lampiran 2 dan dimasukkan dalam amplop coklat.
 - b. Seluruh dokumen *softcopy* adalah pindaian dari dokumen asli dan berwarna, dan dimasukkan dalam satu folder dengan format penamaan: lokasi pemberkasan_nama lengkap (contoh: Jakarta_Wahyu Aji Wibowo)

IV. Waktu Pelaksanaan Pemberkasan

Kegiatan pemberkasan dilaksanakan dengan susunan acara sebagai berikut.

Waktu	Kegiatan
09.00 – 09.05	Registrasi Peserta
09.05 – 09.30	Penjelasan Proses Pemberkasan
09.30 – 12.00	Pelaksanaan Pemberkasaan

V. Protokol Kesehatan Pelaksanaan Pemberkasan

1. Pelamar wajib menjaga kebersihan tangan dengan mencuci tangan menggunakan sabun dengan air mengalir dan/atau menggunakan *handsanitizer*.
2. Pelamar wajib menggunakan masker yang menutupi hidung dan mulut hingga dagu selama proses pemberkasan, masker dibuka hanya pada saat pemeriksaan kesesuaian wajah.
3. Pelamar selalu memperhatikan jaga jarak dengan orang lain minimal 1 (satu) meter.
4. Pelamar dilarang meminjamkan barang/perlengkapan pribadi kepada sesama pelamar.

VI. Lain-lain

1. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 tidak memungut biaya apapun dalam Seleksi Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022.
2. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 tidak mengadakan surat-menyurat.
3. BPK tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan BPK atau Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022.

4. Pelamar dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun.
5. Informasi resmi terkait Seleksi Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 hanya dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://pppk.bpk.go.id>. Para pelamar diwajibkan untuk memantau situs tersebut.
6. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami isi pengumuman ini menjadi tanggung jawab masing-masing pelamar, dan panitia berhak untuk tidak mengikutsertakan pelamar dalam pelaksanaan pemberkasan.
7. Pelamar yang tidak mengikuti pemberkasan secara tatap muka, tidak menyampaikan atau melengkapi dokumen pemberkasan sesuai ketentuan, dan/atau tidak melakukan pemberkasan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, maka pelamar akan dinyatakan **Gugur**.
8. Keputusan Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 dalam hal kelulusan pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
9. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi PPPK di BPK, maka BPK berhak membatalkan keikutsertaan pelamar pada tahapan seleksi dan/atau memberhentikan sebagai PPPK BPK, serta melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwenang karena telah memberikan keterangan palsu.
10. Informasi resmi yang terkait dengan Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:
 - a. Portal <https://sscasn.bkn.go.id/>
 - b. Portal resmi PPPK BPK di <https://pppk.bpk.go.id/>
 - c. Surat Elektronik: panitiacasn@bpk.go.id setiap hari kerja (jam 09.00-15.00 WIB)
 - d. Twitter @CASNBPK setiap hari kerja (jam 09.00-15.00 WIB)
 - e. *Online helpdesk* Telegram 0823 1111 4008 setiap hari kerja (jam 09.00-15.00)

Jakarta, 16 Januari 2023
SEKRETARIS JENDERAL
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
Selaku Ketua Panitia Penerimaan PPPK
Badan Pemeriksa Keuangan RI
Tahun Anggaran 2022

ttd

Bahtiar Arif



Lampiran 1 Pengumuman No.08/S.Peng/X/01/2023
Tanggal: 16 Januari 2023

**DAFTAR PESERTA LULUS SELEKSI AKHIR PASCA SANGGAH
DAN JADWAL PELAKSANAAN PEMBERKASAN
PENERIMAAN PPPK FORMASI TENAGA KESEHATAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
TAHUN 2022**

No.	Nomor Peserta	Nama	Jabatan	Penempatan	Tempat Pemberkasan	Jadwal Pemberkasan Tatap Muka
1	2240084110000001	GALIH NUGRAHA	AHLI PERTAMA - DOKTER	Klinik Kantor Pusat BPK	Kantor BPK Perwakilan Provinsi Bengkulu, Jalan Adam Malik KM. 8 Kelurahan Jalan Gedang, Kecamatan Gading Cempaka, Kota Bengkulu, Bengkulu 38225	1 Februari 2023
2	2240084120000003	CINTHYA DHEA AMANDA	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	Klinik Kantor Pusat BPK	Kantor Pusat BPK RI, Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 31, Jakarta Pusat 10210	1 Februari 2023

Dokumen Pemberkasan PPPK BPK Formasi Tenaga Kesehatan Tahun 2022

No.	Dokumen	Ketentuan Hardcopy*)	Format Penamaan File Softcopy**)	Keterangan
A	Dokumen Pengangkatan PPPK			
1	Surat Lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal BPK	Asli , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap	1_Surat Lamaran	Dokumen yang terbaru sesuai format, <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
2	Ijazah Pendidikan Asli (Ijazah penyetaraan DIKTI untuk lulusan luar negeri) sesuai kualifikasi pendidikan saat melamar	Asli dan salinan yang telah dilegalisir, tanda tangan dan stempel legalisir harus asli, 1 rangkap (Sertakan salinan dan <i>Softcopy</i> Ijazah D3, jika sebelumnya mengambil jenjang D3)	2_Ijazah	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
3	Daftar Riwayat Hidup yang diisi di laman SSCASN, dicetak, dibubuhi meterai dan ditanda tangan	Asli , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap	3_DRH	Diisi dan dicetak saat pemberkasan tatap muka
4	SKCK dari Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku	Asli , dikeluarkan pada bulan Januari 2023 dengan keperluan " Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK ", 1 rangkap	4_SKCK	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
5	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani (dalam surat keterangan yang terpisah antara Jasmani dan Rohani)	Asli , dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, dikeluarkan pada bulan Januari 2023 dengan keperluan " Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK ", masing-masing 1 rangkap	5_Surat Sehat	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
6	Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/ Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya	Asli , ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkotika dimaksud, dikeluarkan pada bulan Januari 2023 dengan keperluan " Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK ", 1 rangkap	6_Surat Bebas Napza	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
7	Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019	Asli , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap	7_Pernyataan 5 Poin	Dokumen yang terbaru sesuai format. <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
8	Surat Keterangan Pengalaman Kerja	Salinan yang telah dilegalisir, 1 rangkap	9_Keterangan Kerja	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka

No.	Dokumen	Ketentuan Hardcopy*)	Format Penamaan File Softcopy**)	Keterangan
9	Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan saat melamar	Salinan (Sertakan Transkrip D3, jika sebelumnya mengambil jenjang D3)	10_Transkrip	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
10	Pas Foto formal terbaru dengan latar belakang merah	Asli Ukuran 4x6 2 lembar, 3x4 2 lembar, 2x3 2 lembar; Dicitak berwarna dengan latar belakang merah, baju berwarna putih, kerudung putih (jika menggunakan kerudung), tidak menggunakan jas atau <i>blazer</i>	11_Pasfoto	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
B	<i>Dokumen Arsip Kepegawaian</i>			
11	Surat Tanda Registrasi (STR)	Salinan , yang telah dilegalisir, 1 rangkap	11_STR	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
12	Ijazah SD, SMP dan SMA	Salinan , masing-masing 1 rangkap, file <i>Softcopy</i> dibuat terpisah	12a_SD	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
			12b_SMP	
			12c_SMA	
13	KTP	Salinan , 1 rangkap	13_KTP	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
14	Akte Kelahiran	Salinan , 1 rangkap	14_Akte Kelahiran	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
15	Kartu Keluarga	Salinan , 1 rangkap	15_Kartu Keluarga	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
16	Surat Pernyataan Penyerahan Ijazah Asli	Asli , ditandatangani oleh peserta dan Karo SDM, Bermeterai, 2 rangkap	16_Penyerahan Ijazah	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
17	Surat Pernyataan Bersedia Membayar Ganti Rugi	Asli , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 2 rangkap	17_Ganti Rugi	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
18	Surat Pernyataan tidak meminta perpindahan penempatan	Asli , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap	18_Pernyataan Tidak Pindah	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka
19	Tanda Terima Dokumen	Dicitak Rangkap 2		<i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka

Catatan:

*) Format surat pernyataan dan surat lamaran terbaru dapat diunduh pada laman <https://pppk.bpk.go.id>

) Seluruh dokumen *softcopy* adalah hasil pindaian dari dokumen asli dan berwarna, dimasukkan dalam folder dengan format penamaan: **lokasi pemberkasan_nama lengkap (Jakarta_Wahyu Aji Wibowo)