



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 31, Jakarta Pusat 10210  
Telepon (021) 25549000 Ext 1224 Fax (021) 57854030

---

**PENGUMUMAN  
Nomor: 24/S.Peng/X/12/2023  
TENTANG  
HASIL AKHIR KELULUSAN SELEKSI  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
PELAKSANA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN  
TAHUN 2023**

Berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 544 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2023.
4. Surat Keputusan Sekretaris Jenderal BPK Nomor 169/K/X-XIII.2/9/2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penyesuaian Alokasi Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pada Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan Tahun Anggaran 2023.
5. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
6. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
7. Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.
8. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 11811/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 8 Desember 2023 tentang Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
9. Surat Kepala BKN Nomor 12234/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 11 Desember 2023 tentang Penyampaian Hasil Seleksi Calon PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2023.

Disampaikan hal-hal sebagai berikut :

**I. Hasil Akhir Kelulusan**

1. Kriteria kelulusan pelamar:
  - a. **Pelamar kebutuhan khusus** dinyatakan **lulus** seleksi jika memiliki nilai seleksi kompetensi berperingkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
  - b. **Pelamar kebutuhan umum** dinyatakan **lulus** seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
  - c. **Pelamar kebutuhan umum (penyandang disabilitas)** dinyatakan **lulus** seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
2. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus:

- a. **Pelamar kebutuhan khusus** dinyatakan **Tidak Lulus** seleksi apabila tidak masuk dalam nilai seleksi kompetensi berperingkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
  - b. **Pelamar kebutuhan umum** dinyatakan **Tidak Lulus** seleksi jika tidak memenuhi nilai ambang batas dan/atau tidak masuk dalam peringkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
  - c. **Pelamar Kebutuhan Penyandang Disabilitas** dinyatakan **Tidak Lulus** seleksi jika tidak memenuhi nilai ambang batas dan/atau tidak masuk dalam peringkat terbaik sesuai dengan jumlah kebutuhan.
3. Berdasarkan nilai Seleksi Kompetensi dari BKN, hasil akhir seleksi Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 adalah sebagai berikut.
- a. **P/L** adalah pelamar kebutuhan umum yang memenuhi nilai ambang batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 dan dinyatakan **Lulus** Seleksi Akhir PPPK karena masuk peringkat dalam formasi berdasarkan peringkat terbaik. Peserta yang dinyatakan P/L adalah sebanyak **1** orang pelamar formasi Tenaga Kesehatan dan **20** orang pelamar formasi Tenaga Teknis dengan rincian yang dimuat dalam **Lampiran 1**.
  - b. **PR2/L** adalah pelamar kebutuhan khusus yang dinyatakan **Lulus** Seleksi Akhir PPPK karena masuk peringkat dalam formasi berdasarkan peringkat terbaik. Peserta yang dinyatakan PR2/L adalah sebanyak **23** orang pelamar formasi Tenaga Teknis dengan rincian yang dimuat dalam **Lampiran 1**.
  - c. **P** adalah pelamar kebutuhan umum yang memenuhi nilai ambang batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 dan dinyatakan **Tidak Lulus** Seleksi Akhir PPPK karena tidak masuk peringkat dalam formasi berdasarkan peringkat terbaik. Peserta yang dinyatakan P adalah sebanyak **30** orang pelamar formasi Tenaga Kesehatan dan **183** orang pelamar formasi Tenaga Teknis.
  - d. **PR2** adalah pelamar kebutuhan khusus yang dinyatakan **Tidak Lulus** Seleksi Akhir PPPK karena tidak masuk peringkat dalam formasi berdasarkan peringkat terbaik. Peserta yang dinyatakan PR2 adalah sebanyak **131** orang pelamar formasi Tenaga Teknis.
  - e. **TL** adalah pelamar kebutuhan umum dan umum (penyandang disabilitas) yang tidak memenuhi nilai ambang batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 dan dinyatakan **Tidak Lulus** Seleksi Akhir PPPK. Peserta yang dinyatakan TL adalah sebanyak **1** orang pelamar formasi Tenaga Kesehatan dan **781** orang pelamar formasi Tenaga Teknis.
  - f. **TH** adalah pelamar yang tidak hadir dalam Seleksi Kompetensi sebanyak **2** orang pelamar formasi Tenaga Kesehatan dan **56** orang pelamar formasi Tenaga Teknis.
4. Pelamar yang dinyatakan lulus akan ditempatkan sesuai dengan formasi yang telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 544 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2023 dan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal BPK Nomor 169/K/X-XIII.2/9/2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penyesuaian Alokasi Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pada Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan Tahun Anggaran 2023.
5. Pengumuman alokasi penempatan masing-masing peserta yang telah dinyatakan lulus akan dilaksanakan pada saat pemberkasan.
6. Hasil akhir Seleksi Penerimaan PPPK pada Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan Tahun 2023 selengkapnya berupa Rekapitulasi Hasil Seleksi Kompetensi sesuai Surat Kepala BKN Nomor 11811/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 8 Desember 2023 tentang Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023 dan Surat Kepala BKN

Nomor 12234/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 11 Desember 2023 tentang Penyampaian Hasil Seleksi Calon PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Tahun 2023 dimuat dalam **Lampiran 4**.

## II. Pelaksanaan Pemberkasan

1. Pelamar yang telah dinyatakan lulus **wajib** mengikuti pemberkasan secara tatap muka dengan jadwal pelaksanaan pemberkasan untuk masing-masing pelamar dimuat pada **Lampiran 1** dan lokasi serta alamat lengkap pemberkasan dimuat pada **Lampiran 2**.
2. Pelamar di beberapa lokasi seleksi berikut dipindahkan ke lokasi pemberkasan di Jakarta:
  - a. Kota Padang;
  - b. Kota Bengkulu;
  - c. Kota Jambi;
  - d. Kota Bandar Lampung;
  - e. Kota Yogyakarta;
  - f. Kota Palangka Raya;
  - g. Kota Banjarbaru / Banjarmasin;
  - h. Kota Kendari.
3. Dokumen yang wajib dilengkapi dan diserahkan saat pelaksanaan pemberkasan tatap muka dimuat pada **Lampiran 3**.
4. Dokumen yang telah lengkap diserahkan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
5. Selain dokumen tersebut, pada saat pelaksanaan pemberkasan, pelamar **wajib** membawa:
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli/Surat Keterangan pengganti KTP asli yang masih berlaku/ Kartu Keluarga Asli/Kartu Keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang.
  - b. Alat tulis pribadi.
  - c. Meterai Rp10.000,00 sebanyak 10 lembar.
6. Pelamar **wajib membawa laptop masing-masing** pada saat pelaksanaan pemberkasan.
7. Pada saat pelaksanaan pemberkasan, pelamar **wajib** mengenakan:
  - a. Laki-laki: Kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam tidak bermotif dan bersepatu formal berwarna hitam (tidak diperkenankan mengenakan celana berbahan *jeans/corduroy/khakis/legging*).
  - b. Perempuan: Kemeja putih lengan panjang, rok panjang warna hitam tidak bermotif dan bersepatu formal berwarna hitam (tidak diperkenankan mengenakan rok berbahan *jeans/corduroy/khakis/legging*). Bagi yang mengenakan jilbab, jilbab berwarna putih dan tidak berbahan kaos.
8. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 bersama BKN akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap seluruh dokumen pelamar untuk persyaratan Penetapan Nomor Induk (NI) PPPK.
9. Pelamar yang telah memenuhi persyaratan akan dilakukan Penetapan NI PPPK oleh BKN dan direncanakan akan diangkat menjadi PPPK BPK Terhitung Mulai Tanggal (TMT) 1 Maret 2024. Pelamar yang masih terdapat perikatan dengan pekerjaan sebelumnya agar mengurus pemberitahuan pengunduran diri (*one month notice*) sebelum TMT.

## III. Tata Cara Pemberkasan

Setiap pelamar yang dinyatakan lulus **wajib** mengikuti kegiatan pemberkasan dalam menyampaikan kelengkapan dokumen dan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) untuk kebutuhan Penetapan NI PPPK dengan tata cara sebagai berikut:

1. **Sebelum Pemberkasan Tatap Muka**
  - a. Pelamar menyiapkan dokumen seperti yang dimuat pada **Lampiran 3**.
  - b. Format surat pernyataan dan surat lamaran diunduh pada laman <https://pppk.bpk.go.id>.  
Ketentuan pengisian surat pernyataan dan surat lamaran:

- 1) Pelamar mengisi data dengan benar sesuai petunjuk yang tercantum pada setiap surat pernyataan dan surat lamaran.
  - 2) Pelamar tidak diperkenankan untuk menambah, mengurangi, dan mengubah format serta isi dari setiap surat pernyataan dan surat lamaran.
  - 3) Pelamar mengetik data dalam surat pernyataan dan surat lamaran dengan komputer/laptop menggunakan jenis huruf **Cambria ukuran 11 (tidak diperkenankan)** ditulis dengan tangan).
  - 4) Pelamar **wajib** mencetak surat pernyataan dan surat lamaran dengan **printer berwarna** berkualitas baik dalam kertas ukuran A4 80 gram, membubuhkan meterai Rp10.000,00 dan menandatangani dokumen tersebut.
  - 5) Pelamar memindai surat pernyataan dan surat lamaran dengan alat pindaian (*scanner*) berkualitas baik dengan mode **berwarna (colour)** dan **tidak disarankan** memindai menggunakan *smartphone*.
- c. Pelamar **wajib** mengirimkan salinan lunak (*softcopy*) dokumen persyaratan yang telah disiapkan sesuai dengan Lampiran 3 ke *online helpdesk Telegram di nomor 0823 1111 4008* paling lambat **5 hari sebelum pelaksanaan pemberkasan** dan akan diverifikasi oleh Panitia.
2. **Saat Pemberkasan Tatap Muka**
- a. Panitia membagikan Surat Pernyataan Penempatan kepada pelamar.
  - b. Dalam hal pelamar menyetujui penempatan, pelamar dapat melakukan proses pemberkasan lebih lanjut pada poin d.
  - c. Pelamar yang tidak menyetujui penempatan, wajib menyampaikan **Surat Pernyataan Pengunduran Diri** sesuai format yang dapat diunduh pada laman <https://pppk.bpk.go.id>, dan mengunggah surat tersebut pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
  - d. Pelamar melakukan pengisian DRH dengan melakukan *login* di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan akun masing-masing sesuai dengan Petunjuk Pengisian DRH yang dapat diunduh pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
  - e. Panitia memverifikasi pengisian DRH dan dokumen yang telah diunggah pelamar di laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
  - f. Berdasarkan hasil verifikasi dari Panitia, pelamar melengkapi dan memperbaiki pengisian DRH.
  - g. Panitia memeriksa kembali perbaikan yang dilakukan pelamar dan setelah dinyatakan sesuai, kemudian pelamar melakukan klik “Akhir Proses Pengisian DRH”.
  - h. Pelamar menyerahkan dokumen *hardcopy* dan *softcopy* kepada Panitia.
    - 1) Dokumen *hardcopy* disusun sesuai dengan urutan dalam **Lampiran 3** dan dimasukkan dalam amplop coklat.
    - 2) Seluruh dokumen *softcopy* adalah pindaian dari dokumen asli dan berwarna, dan dimasukkan dalam satu folder dengan format penamaan: lokasi pemberkasan\_nama lengkap (contoh: Jakarta\_Wahyu Aji Wibowo).

#### IV. Waktu Pelaksanaan Pemberkasan

Kegiatan pemberkasan dilaksanakan dengan susunan acara sebagai berikut:

| Waktu           | Kegiatan                          |
|-----------------|-----------------------------------|
| 08.00 – 08.30   | Registrasi Peserta                |
| 08.30 – 09.00   | Penjelasan Proses Pemberkasan     |
| 09.00 – 09.30   | Pengumuman Penempatan             |
| 09.30 – 12.00   | Pelaksanaan Pemberkasan           |
| 12.00 – 13.00   | Ishoma                            |
| 13.00 - selesai | Lanjutan Pelaksanaan Pemberkasaan |

## V. Lain-lain

1. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 tidak memungut biaya apapun dalam Seleksi Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023.
2. Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 tidak mengadakan surat-menyurat.
3. BPK tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan BPK atau Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023.
4. Pelamar dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun.
5. Informasi resmi terkait Seleksi Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 hanya dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://pppk.bpk.go.id>. Para pelamar diwajibkan untuk memantau laman tersebut.
6. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami isi pengumuman ini menjadi tanggung jawab masing-masing pelamar, dan panitia berhak untuk tidak mengikutsertakan pelamar dalam pelaksanaan pemberkasan.
7. Keputusan Panitia Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 dalam hal kelulusan pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
8. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi PPPK di BPK, maka BPK berhak membatalkan keikutsertaan pelamar pada tahapan seleksi dan/atau memberhentikan sebagai PPPK BPK, serta melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwenang karena telah memberikan keterangan palsu.
9. Informasi resmi yang terkait dengan Penerimaan PPPK BPK Formasi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:
  - a. Laman <https://sscasn.bkn.go.id/>
  - b. Laman resmi PPPK BPK di <https://pppk.bpk.go.id/>
  - c. Surat elektronik: [panitiacasn@bpk.go.id](mailto:panitiacasn@bpk.go.id) setiap hari kerja (jam 09.00-15.00 WIB)
  - d. Twitter @CASNBPK setiap hari kerja (jam 09.00-15.00 WIB)
  - e. *Online helpdesk* Telegram 0823 1111 4008 setiap hari kerja (jam 09.00-15.00).

**Jakarta, 13 Desember 2023**  
**SEKRETARIS JENDERAL**  
**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**  
**REPUBLIK INDONESIA,**  
**Selaku Ketua Panitia Penerimaan PPPK**  
**Badan Pemeriksa Keuangan RI**  
**Tahun Anggaran 2023**

*Ttd*

**Bahtiar Arif**



**DAFTAR PESERTA LULUS SELEKSI  
DAN JADWAL PELAKSANAAN PEMBERKASAN TATAP MUKA  
PENERIMAAN PPPK BADAN PEMERIKSA KEUANGAN  
FORMASI TAHUN 2023**

**A. TENAGA KESEHATAN**

| No. | Nomor Peserta    | Nama                 | Formasi | Nama Jabatan               | Kualifikasi Pendidikan | Lokasi Pemberkasan          | Jadwal Pemberkasan    |
|-----|------------------|----------------------|---------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1   | 2340084120000018 | Triana Wahyu Saputri | Umum    | Ahli Pertama - Dokter Gigi | Profesi Dokter Gigi    | Kantor Pusat BPK di Jakarta | Rabu, 10 Januari 2024 |

**B. TENAGA TEKNIS**

| No. | Nomor Peserta    | Nama                      | Formasi | Jabatan                                    | Kualifikasi Pendidikan | Lokasi Pemberkasan                     | Jadwal Pemberkasan     |
|-----|------------------|---------------------------|---------|--|------------------------|--|------------------------|
| 1   | 2340083820000013 | Elvira Edwin              | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Hukum              | BPK Perwakilan Provinsi Aceh           | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 2   | 2340083810000120 | Fadly Fabiansyah, SE., MM | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 3   | 2340083810000084 | Fuad Nuri Waliyuddin      | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 4   | 2340083820000012 | Grace Patricia Sianipar   | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Utara | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 5   | 2340083810000039 | Hayya Dinnur              | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 6   | 2340083810000058 | John Folover Pardede      | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Manajemen          | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur     | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 7   | 2340083810000013 | Josep Ade Aryos Purba     | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Manajemen          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 8   | 2340083810000016 | Kurnia Pandu Wibowo       | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 9   | 2340083810000021 | M. Rizky Yusuf            | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Hukum              | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur     | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 10  | 2340083820000015 | Rakhmania Nur Inayati     | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Ilmu Komunikasi    | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 11  | 2340083820000006 | Sriningsih                | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Manajemen          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 12  | 2340083810000037 | Tegar Hardy Pratama       | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Sistem Informasi   | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 13  | 2340083820000033 | Viki Hana Fadilah         | Khusus  | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi          | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 14  | 2340083810000123 | Devti Akbar               | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat | S-1 Ilmu Komunikasi    | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 15  | 2340083810000003 | Dhicka Widy Syahbana      | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat | S-1 Ilmu Komunikasi    | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |

| No. | Nomor Peserta    | Nama                             | Formasi | Jabatan                                    | Kualifikasi Pendidikan      | Lokasi Pemberkasan                     | Jadwal Pemberkasan     |
|-----|------------------|----------------------------------|---------|--|-----------------------------|--|------------------------|
| 16  | 2340083820000001 | Nuri Hidayati                    | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat | S-1 Ilmu Komunikasi         | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 17  | 2340083810000122 | Sudarman                         | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat | S-1 Manajemen               | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 18  | 2340083820000026 | Andi Reva Refiana                | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Sistem Informasi        | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 19  | 2340083810000104 | M Kholid Maulidina Beka          | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 20  | 2340083810000051 | Saputro                          | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 21  | 2340083810000076 | Wildan Yusuf Putra Arminta S.Kom | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 22  | 2340083810000109 | Yan Trihardi                     | Khusus  | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 23  | 2340083810000045 | Muhammad Fajri                   | Khusus  | Terampil - Arsiparis                       | D-III Manajemen Informatika | BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Utara | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 24  | 2340083110000084 | Agung Wicaksono                  | Umum    | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Sistem Informasi        | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 25  | 2340083120000386 | Muthi'ah Ulfah Fadhilah          | Umum    | Ahli Pertama - Arsiparis                   | S-1 Akuntansi               | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 26  | 2340083110000540 | Ahmad Bayu Setianto              | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 27  | 2340083110000136 | Andre Simatupang                 | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 28  | 2340083110000199 | Budiyono                         | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 29  | 2340083120000370 | Christine Florence Kiswanto      | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 30  | 2340083110000577 | Hasnan Najib Al Human            | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah    | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 31  | 2340083110000372 | Ibnu Makruf Pandu Atmaja         | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur     | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 32  | 2340083110000439 | Ivan Fadilah                     | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Sistem Informasi        | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 33  | 2340083110000209 | M Ichsan                         | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Sistem Komputer         | BPK Perwakilan Provinsi Aceh           | Kamis, 04 Januari 2024 |
| 34  | 2340083110000244 | M Ridho Anshori                  | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 35  | 2340083110000132 | Masri Prima Doni                 | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Sistem Informasi        | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 36  | 2340083110000111 | Mohamad Abdul Gofur              | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 37  | 2340083110000070 | Muhammad Dadang Setiawan         | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 38  | 2340083110000550 | Muhammad Iqbal Tawaqal           | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 39  | 2340083110000406 | Safroni Aziz Suprianto           | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 40  | 2340083110000323 | Sena Lastiansah Suyoto           | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Sistem Informasi        | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 41  | 2340083110000462 | Septiawan                        | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 42  | 2340083110000221 | Wiki Wanda Wiguna                | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Ilmu Komputer           | Kantor Pusat BPK di Jakarta            | Rabu, 10 Januari 2024  |
| 43  | 2340083120000107 | Yunita Rahmayanti Mustofa        | Umum    | Ahli Pertama - Pranata Komputer            | S-1 Teknik Informatika      | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah    | Kamis, 04 Januari 2024 |

**LOKASI PELAKSANAAN PEMBERKASAN TATAP MUKA  
DOKUMEN PENGANGKATAN PPPK BPK  
FORMASI TAHUN 2023**

| No | Nama Lokasi                            | Alamat Lengkap   |
|----|--|--|
| 1  | BPK Perwakilan Provinsi Aceh           | Jl. T. Panglima Nyak Makam No.38, Ie Masen Kaye Adang, Kec. Syiah Kuala, Kota Banda Aceh, Aceh 24415             |
| 2  | BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Utara | Jl. Imam Bonjol No.22, Madras Hulu, Kec. Medan Polonia, Kota Medan, Sumatera Utara 20152                         |
| 3  | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah    | Jl. Perintis Kemerdekaan No.175, Sronol Wetan, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50263                 |
| 4  | BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur     | Jl. Raya Ir. H.Juanda, Semawalang, Semabung, Kec. Gedangan, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61254                 |
| 5  | Jakarta                                | Akan diinformasikan kemudian, harap memantau laman <a href="https://pppk.bpk.go.id/">https://pppk.bpk.go.id/</a> |



**DOKUMEN PEMBERKASAN PPPK BPK FORMASI TAHUN 2023**

| No.      | Dokumen  | Ketentuan <i>Hardcopy</i> *)  | Format Penamaan File <i>Softcopy</i> **) | Keterangan   |
|----------|--|---|--|--|
| <b>A</b> | <b><i>Dokumen Pengangkatan PPPK</i></b>  |   |  |  |
| 1        | Surat Lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal BPK  | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap   | 1_Surat Lamaran                          | Dokumen yang terbaru sesuai format, <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka |
| 2        | Ijazah Pendidikan Asli (Ijazah penyetaraan DIKTI untuk lulusan luar negeri) sesuai kualifikasi pendidikan saat melamar   | <b>Asli dan salinan</b> yang telah dilegalisir, tanda tangan dan stempel legalisir harus asli, 1 rangkap (Sertakan salinan dan <i>Softcopy</i> Ijazah D3, jika sebelumnya mengambil jenjang D3)   | 2_Ijazah                                 | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                     |
| 3        | SKCK dari Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku  | <b>Asli</b> , dikeluarkan pada bulan Desember 2023 s.d. Januari 2024 dengan keperluan " <b>Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK</b> ", 1 rangkap  | 3_SKCK                                   | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                     |
| 4        | Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani (dalam surat keterangan yang terpisah antara Jasmani dan Rohani) dengan ketentuan:<br><b>a. Surat Keterangan Sehat Jasmani</b><br>Pemeriksaan <b>minimal</b> meliputi: pemeriksaan darah lengkap, pemeriksaan thorax, dan pemeriksaan jantung (EKG)<br><b>b. Surat Keterangan Sehat Rohani</b><br>Pemeriksaan didasarkan pada pemeriksaan psikiatri (psikometri/MMPI) | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh <b>Tim/Dokter Penguji Kesehatan</b> pada rumah sakit pemerintah, dikeluarkan pada bulan Desember 2023 s.d. Januari 2024 dengan keperluan " <b>Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK</b> ", masing-masing 1 rangkap   | 4_Surat Sehat                            | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                     |
| 5        | Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/ Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya dengan ketentuan: pemeriksaan <b>minimal 5 jenis zat aditif</b> .  | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud, dikeluarkan pada bulan Desember 2023 s.d. Januari 2024 dengan keperluan " <b>Persyaratan Pemberkasan PPPK BPK</b> ", 1 rangkap | 5_Surat Bebas Napza                      | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                     |
| 6        | Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019   | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap   | 6_Pernyataan 5 Poin                      | Dokumen yang terbaru sesuai format. <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka |

| No.      | Dokumen   | Ketentuan <i>Hardcopy</i> *)  | Format Penamaan File <i>Softcopy</i> **) | Keterangan  |
|----------|---|---|--|---|
| 7        | Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan saat melamar                                    | <b>Salinan</b> (Sertakan Transkrip D3, jika sebelumnya mengambil jenjang D3)  | 7_Transkrip                              | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 8        | Pas Foto formal <b>terbaru</b> dengan latar belakang merah                                    | <b>Asli</b> Ukuran 4x6 =2 lembar, 3x4=2 lembar, 2x3=2 lembar; Dicitak berwarna dengan latar belakang merah, baju berwarna putih, kerudung putih (jika menggunakan kerudung), tidak menggunakan jas atau <i>blazer</i> | 8_Pasfoto                                | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 9        | Daftar Riwayat Hidup yang diisi di laman SSCASN, dicetak, dibubuhi meterai dan ditanda tangan | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap   | 9_DRH                                    | <b>Diisi dan dicetak saat pemberkasan tatap muka</b>  |
| <b>B</b> | <b>Dokumen Arsip Kepegawaian</b>  |   |  |   |
| 10       | Ijazah SD, SMP dan SMA  | <b>Salinan</b> , masing-masing 1 rangkap, file <i>Softcopy</i> dibuat terpisah  | 10a_SD<br>10b_SMP<br>10c_SMA             | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 11       | KTP   | <b>Salinan</b> , 1 rangkap  | 11_KTP                                   | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 12       | Akte Kelahiran  | <b>Salinan</b> , 1 rangkap  | 12_Akte Kelahiran                        | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 13       | Kartu Keluarga  | <b>Salinan</b> , 1 rangkap  | 13_Kartu Keluarga                        | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 14       | Surat Pernyataan Penyerahan Ijazah Asli   | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan Karo SDM, Bermeterai, 2 rangkap   | 14_Penyerahan Ijazah                     | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 15       | Surat Pernyataan Bersedia Membayar Ganti Rugi   | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 2 rangkap   | 15_Ganti Rugi                            | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 16       | Surat Pernyataan tidak meminta perpindahan penempatan   | <b>Asli</b> , ditandatangani oleh peserta dan bermeterai, 1 rangkap   | 16_Pernyataan Tidak Pindah               | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 17       | Surat Keterangan Pengalaman Kerja   | <b>Asli</b> atau <b>Salinan</b> yang telah dilegalisir, 1 rangkap   | 17_Keterangan Kerja                      | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka                                    |
| 18       | Surat Tanda Registrasi (STR)  | <b>Salinan</b> , 1 rangkap  | 18_STR                                   | <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka (bagi peserta formasi Dokter Gigi) |
| 19       | Tanda Terima Dokumen  | Dicetak Rangkap 2   |  | <i>Hardcopy</i> dibawa saat pemberkasan tatap muka  |

**Catatan:**

\*) Format surat pernyataan dan surat lamaran terbaru diunduh pada laman <https://pppk.bpk.go.id>

\*\*\*) Seluruh dokumen *softcopy* adalah hasil pindaian dari dokumen asli dan berwarna, dimasukkan dalam folder dengan format penamaan: **lokasi pemberkasan\_nama lengkap (Jakarta\_Wahyu Aji Wibowo)**