

1. Format Pernyataan Tidak Pindah

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**

**REPUBLIK INDONESIA**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama 1** | **:**  | **………………………………………………………………………………………** |
| **Tempat dan Tanggal Lahir 2**  | **:**  | **………………………………………………………………………………………** |
| **Jenis Kelamin 3** | **:**  | **Laki-laki/Perempuan** |
| **Alamat 4** | **:** | **………………………………………………………………………………………** |
|  |  | **………………………………………………………………………………………** |

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia tidak mengajukan pindah/mutasi tempat tugas dan/atau jabatan dengan alasan apapun **selama masa perjanjian kerja 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 1 Maret 2024 sampai dengan 28 Februari 2029.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Badan Pemeriksa Keuangan, apabila dikemudian hari saya melanggar pernyataan tersebut diatas.

.............................5, Desember/Januari 20246

**Yang membuat pernyataan,**

Meterai

Rp10.000

Ditanda tangan mengenai meterai

**(nama lengkap)**

|  |
| --- |
| *Catatan:*  |
| *1)* | *Diisi dengan nama lengkap sesuai ijazah tanpa gelar* |
| *2)* | *Diisi sesuai data ijazah* |
| *3)* | *Coret/hapus yang tidak sesuai* |
| *4)*5*)*6*)* | *Diisi sesuai alamat pada KTP**Diisi lokasi domisili**Diisi tanggal pembuatan Surat Pernyataan* |